

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de junio de 2024

Mgtr. Mario Alfonso Heredia de León
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|---|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Luis Antonio Munesh Gutiérrez</u> | CUI: | <u>2832 23359 0101</u> |
| Número de contrato: | <u>DGDR-029-401-2024</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>12-2024</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>Servicios Técnicos</u> | Nit del Contratista: | <u>67665209</u> |
| Número de Factura: | <u>306464114</u> | Serie: | <u>30112D45</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q 7,000.00</u> | Período del Informe: | <u>junio</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q 48,548.39</u> | Plazo del Contrato: | <u>03/01/2024 al 31/07/2024</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos</u> | | |

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **El Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación, específicamente en el Departamento de Chiquimula**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé y día seguimiento a los diversos programas a cargo de la Dirección de Áreas Sustantivas que se desarrollan en el departamento asignado.
- Apoyé en los procesos de inducción y capacitación a promotores municipales en los diferentes programas que se ejecutan en la Dirección de Áreas Sustantivas.
- Brindé apoyo en el seguimiento a la planificación mensual, trimestral y anual de las actividades que realizan los promotores municipales.
- Apoyé en la elaboración de informes técnicos de las actividades realizadas.
- Apoyé y participé en capacitaciones y reuniones de trabajo.
- Apoyé a los promotores municipales en la diferentes actividades que se organizaron en aldeas, caseríos y barrios de los diferentes municipios.
- Apoyo en coordinadora interinstitucional para la planificación de las distintas actividades del mes de junio.
- Apoyé en coordinación para el día de la comadrona a nivel departamental.

Luis Antonio Munesh Gutiérrez
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. Mynor Aradio Cordón Orellana
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Mynor Aradio Cordón Orellana
Firma y Sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Ministerio de Cultura y Deportes